

## DOM KULTURY + EDYCJA 2023

### **REGULAMIN PROJEKTU „MASZ POMYSŁ? – BĄDŹ CZĘŚCIĄ KULTURALNEGO POWIDZA”**

#### **1. WSTĘP**

Dom Kultury w Powidzu po raz pierwszy w swojej historii został beneficjentem programu Dom Kultury + Edycja 2023, którego Organizatorem jest Narodowe Centrum Kultury. Głównym celem programu jest zwiększenie zaangażowania domów i centrów kultury w życie społeczności lokalnych poprzez odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych, realizowanych przez mieszkańców gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich, a jednym z oczekiwanych efektów jest wzmocnienie roli Domu Kultury jako miejsca otwartego, wspólnego dla wszystkich mieszkańców.

Poprzez realizację Programu Dom Kultury w Powidzu chce wyjść naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców Sołectw: Wylatkowo, Charbin, Ostrowo, Anastazewo, Powidz – Osiedle, Przybrodzin, Smolniki Powidzkie, Ługi, Polanowo, które mają utrudniony dostęp do wydarzeń kulturalnych, realizowanych w większości w Powidzu.

#### **2. SŁOWNIK POJĘĆ:**

**PDK** – Powidzki Dom Kultury

**Dyrektor** – Dyrektor Domu Kultury w Powidzu

**Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek do PDK o dofinansowanie zadania w ramach konkursu „Masz pomysł? Bądź częścią kulturalnego Powidza”

**Dział Merytoryczny** – Dział Merytoryczny Powidzkiego Domu Kultury bezpośrednio odpowiedzialny za realizację i prawidłowy przebieg projektu w ramach programu DK+ Edycja 2023

**Projekt/Inicjatywa** – koncepcja wnioskodawcy, mieszcząca w swoim zakresie zarówno zadanie, kosztorys jak i działania przygotowujące do jego realizacji

**Zadanie** – działanie będące przedmiotem wniosku

**Wniosek** – wniosek o dofinansowanie działania zgodnie z formularzem aplikacyjnym, ze środków pozostających w dyspozycji PDK. Wniosek należy dostarczyć osobiście przez Wnioskodawcę do siedziby PDK.

**Błędy formalne** – wady wniosku wynikające z niedostosowania zadania do wymagań regulaminu, które blokują możliwość udzielenia dofinansowania i których wnioskodawca nie będzie miał możliwości poprawić po złożeniu wniosku

**Ocena formalno-merytoryczna** – ocena zgodności wniosku z zapisami regulaminu, z kluczowym uwzględnieniem kryteriów priorytetowych

**Komisja Ekspertów** – zespół, w ramach którego każdy z członków dokonuje samodzielnie oceny, udziela konsultacji podczas konkursu złożonych inicjatyw. W skład komisji wejdą: Dyrektor PDK, animator z Narodowego Centrum Kultury, zewnętrzny przedstawiciel z ramienia Domu Kultury oraz po jednym z przedstawicieli grup składających projekt.

### **3. CELE:**

- wzmocnienie roli społeczności lokalnej w kreowaniu atrakcyjnego i kreatywnego wizerunku przestrzeni publicznej;
- zainicjowanie działań mających na celu integrację i pogłębienie istniejących już relacji między społecznością lokalną, a PDK;
- wydobycie i rozbudzenie drzemącego potencjału do kreatywnego działania, aktywizacji twórczej i inicjowania wspólnie z lokalnymi instytucjami samorządowymi działalności kulturalnej;
- włączenie i integracja różnych grup wiekowych i różnych środowisk społecznych i wszystkich sołectw Gminy Powidz;
- zagospodarowanie zasobów i potencjałów przestrzeni publicznej do użytku społeczności lokalnej;

### **4. KTO MOŻE ZGŁASZAĆ PROJEKTY:**

- osoby indywidualne pełnoletnie (mieszkańcy Gminy Powidz);
- grupy nieformalne;
- NGO (stowarzyszenia, fundacje);
- Rady Sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, Szkoły.,

**zamieszkujący lub posiadający swoją siedzibę na terenie Gminy Powidz.**

**Wnioskodawca może złożyć dwa projekty.**

### **5. FINANSOWANIE I BUDŻET:**

- projekty finansowane będą ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Edycja 2023 oraz Powidzkiego Domu Kultury (w tym wkład własny w postaci wolontariatu pracowników PDK na rzecz realizacji projektu);
- w ramach projektu dofinansowanie zostanie od 3 do 7 inicjatyw/projektów;
- **minimalna kwota dofinansowania to 2 000zł, a maksymalna kwota dofinansowania to 7 000 zł;**
- **całkowity planowany budżet zadania wynosi 31.500 zł;**
- nabór wniosków złożonych na formularzu aplikacyjnym trwa do **12 czerwca 2023 do godz. 18:00;**

- rozliczenia księgowo będą realizowane przez księgowość PDK;
- projekt Dom Kultury+ Edycja 2023 nie przewiduje dofinansowania kosztów bieżącej działalności (grupy, osoby, stowarzyszenia) składającej inicjatywę;
- projekt Dom Kultury + Edycja 2023 nie przewiduje możliwości zakupu środków trwałych;
- dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia inicjatywy/projektu;
- **przy realizacji projektu Organizator nie przekazuje Wnioskodawcy żadnych środków**, lecz ponosi wszelkie koszty jego realizacji do wysokości przyznanego dofinansowania, zgodnie z budżetem projektu.

## 6. ZASADY REALIZACJI:

- realizacja inicjatywy/projektu odbędzie się na terenie Gminy Powidz w terminie od 1 sierpnia do 12 listopada 2023 roku;
- w inicjatywie należy **odwołać się do wyników przeprowadzonej diagnozy**, która zostanie opublikowana do 4 czerwca 2023 na stronie internetowej PDK. **We wskazanym dokumencie będą znajdowały się rekomendacje dotyczące realizacji zadań i inicjatyw. Rekomendacje należy wziąć pod uwagę podczas konstruowania wniosku. Preferowane będą inicjatywy odbywające się w następujących sołectwach:** Wylatkowo, Ługi, Przybrodzin, Powidz – Osiedle, Charbin, Anastazewo, Smolniki Powidzkie, Polanowo.
- będą brane pod uwagę jedynie inicjatywy, realizowane w całości na terenie Gminy Powidz. Inicjatywa musi być nowa, wymyślona od podstaw przez Wnioskodawcę. Odrzucone zostaną inicjatywy, które będą wnioskowały o dofinansowanie już rozpoczętych projektów/inicjatyw;
- do 30 dni przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia autorzy projektu mają obowiązek potwierdzić termin realizacji inicjatywy z Dyrektorem PDK;
- w miarę potrzeb PDK udostępni zasoby własne w tym: przestrzeń lokalową, zasoby kadrowe, sprzęt oraz obsługę techniczną niezbędną do realizacji zgłoszonego projektu, a także PDK wspomocze działania promocyjne projektu;
- realizacji projektu może towarzyszyć realizacja audio/video (rejestracja wydarzeń, koncertów spektakli i podobne, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM). Działania te nie mogą stanowić głównej osi projektu, nie mogą być realizowane jako zadanie odrębne. Wykluczona jest odpłata dystrybucja zarejestrowanego materiału;
- w ramach konkursu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją i publikacją nagrań, o których mowa powyżej, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja/nagranie.

## 7. TERMIN I MIEJSCE ZGŁASZANIA WNIOSKÓW:

- Projekty należy zgłaszać osobiście w gabinecie dyrektora Domu Kultury w Powidzu (ul. Park Powstańców Wielkopolskich 25) w terminie do 12 czerwca 2023 roku (godz. 18:00);
- projekty złożone po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane;
- rozpatrywane będą jedynie projekty zgłoszone na dedykowanym, oryginalnym formularzu aplikacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- zalecana jest konsultacja pod kątem formalnym i merytorycznym z dyrektorem PDK. Konsultacje mogą odbywać się drogą mailową: [r.czechorowskidkpowidz@gmail.com](mailto:r.czechorowskidkpowidz@gmail.com), telefoniczną: 795 454 125 lub osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 11:00 – 16:00;
- dopuszcza się wprowadzanie poprawek w formularzu aplikacyjnym do momentu złożenia wniosku do PDK.

## 8. ZASADY WYBORU WNIOSKÓW:

- Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania będzie dwuetapowy: ocena formalno-merytoryczna oraz ocena partycypacyjna;
- w procesie wyboru inicjatyw uczestniczyć będzie Komisja Ekspertów;
- przedstawiciel wnioskodawcy nie będzie miał możliwości głosowania na inicjatywę, którą reprezentuje, lecz będzie miał możliwość zarekomendowania jej Komisji;
- Komisja wybierze od 3 do 7 wniosków, z zaznaczeniem iż tylko dwie wybrane inicjatywy mogą odbywać się wyłącznie na terenie miejscowości Powidz;
- posiedzenie komisji odbędzie się 19 czerwca 2023 roku o godz. 16:00 w Powidzkim Domu Kultury, ul. Park Powstańców Wielkopolskich 25, 62-430 Powidz;
- ostateczny kształt (tj. zakres merytoryczny i finansowy) zostanie ustalony w partnerskiej konsultacji podczas obrad komisji konkursowej. Ponadto PDK zastrzega sobie prawo do negocjowania wysokości kosztów, mając na uwadze celowość i kwalifikowalność wydatkowania środków finansowych. PDK wraz z komisją konkursową będzie zachęcał (w miarę możliwości i sposobności) do łączenia ze sobą inicjatyw, w celu wzmocnienia lokalnej współpracy.

## 9. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

- Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi nie później niż do 17 lipca 2023;
- lista beneficjentów zostanie ogłoszona na stronie internetowej PDK;
- Organizatorzy wybranych inicjatyw zobligowani są do wspólnego opracowania formy realizacji pomysłu z pracownikami Działu Merytorycznego PDK oraz Dyrekcją PDK.

## 10. INFORMACJE KOŃCOWE

- Zgłaszane projekty nie mogą naruszać praw osób trzecich;
- złożenie podpisu na wniosku równoznaczne jest z wyrażeniem zgody – wynikającej z ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. – na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych oraz fotograficznych zawartych w dokumentacji konkursowej na potrzeby projektu;
- zgłaszając projekt do konkursu Wnioskodawca akceptuje fakt, że Organizator może udostępniać projekt na podstawie wolnych licencji Creative Commons: „Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne 3.0 Polska (CC BY-NC 3.0 PL)”. Udzielona licencja nie jest ograniczona terytorialnie ani czasowo. Ww. udostępnienie służy upowszechnianiu dobrych praktyk;
- w przypadku rezygnacji wnioskodawcy z realizacji projektu, dofinansowany zostanie kolejny projekt z listy rankingowej;
- warunkiem otrzymania dofinansowania na realizację wybranych projektów jest otrzymanie dotacji przez Organizatora z Narodowego Centrum Kultury na realizację 2. części zadania w ramach Programu „Dom Kultury+ Edycja 2023”.
- dopuszcza się zmiany niniejszego Regulaminu, wynikające z nowych uwarunkowań.

## SUPLEMENT – KOSZTY KWALIFIKOWANE:

Koszty kwalifikowane:

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki:
  - a. Niezbędne dla realizacji zadania
  - b. Efektywne i racjonalne
  - c. Poniesione w okresie realizacji zadania
  - d. Poniesione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych
  - e. Udokumentowane, poniesione na rzecz realizacji projektu (faktura, umowa, rachunek)
2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:
  - a. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, wynagrodzenie dla instruktorów, - prowadzących warsztaty/twórców/artystów, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów, i osób prowadzących (np. koncerty, spotkania), tłumaczy, opiekunów dzieci lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej (nagłośnienie, oświetlenie, nagranie).
  - b. Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (z wyłączeniem przygotowania aplikacji mobilnych).
  - c. Zakupy zużywalnych materiałów niezbędnych do realizacji wydarzenia.
  - d. Koszty wynajęcia sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania.
  - e. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących integralną część zadania.
  - f. Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie – bez możliwości zakupu strojów i obuwia.
  - g. Poczęstunek i noclegi dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadań – nie więcej niż 10% dofinansowania.
  - h. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania.
  - i. Koszty promocji i kampanii informacyjnej, w tym wydruk publikacji oraz materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania wraz z dystrybucją.
  - j. Zakup praw autorskich i licencji.
  - k. Niezbędne ubezpieczenie.
  - l. Zakup nagród rzeczowych oraz projekt i wykonanie statuetek przyznawanych w konkursach
  - m. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
  - n. Koszty podróży/transportu uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny.
  - o. Koszt najmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątnania.

## FORMULARZ APLIKACYJNY

„Masz pomysł? Bądź częścią kulturalnego Powidza”

### TYTUŁ INICJATYWY

(czyli nazwa/hasło wydarzenia, które chcesz zorganizować)

### POMYSŁODAWCA/WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko/Nazwa grupy:

Miejsce zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

### OPIS PROJEKTU

#### TREŚĆ PROJEKTU:

(czyli po prostu rodzaj streszczenia, charakterystyki Twojego projektu: Jak go sobie wyobrażasz? Na czym będzie polegać? Jakie planujesz działania? Kto będzie zaangażowany w realizację działań?)

W jakim terminie chcesz zrealizować projekt? Czy będzie to wydarzenie jednorazowe czy też cykliczne?

### CELE PROJEKTU:

(możesz wymienić je w punktach lub napisać kilka zdań o tym, dlaczego chcesz zrobić swój projekt, czemu ma on służyć, na jakie potrzeby społeczności odpowiada, w jaki sposób koresponduje z diagnozą zrealizowaną w ramach projektu dostępne na stronie)

## GRUPA REALIZUJĄCA PROJEKT

(napisz, z kim będziesz realizować swój pomysł; nie musisz wpisywać nazwisk. Wystarczy opisanie ról tych osób w projekcie – np. osoba prowadząca zapisy, osoba robiąca zdjęcia itp.)

## PROMOCJA

(napisz jak promować będziesz inicjatywę/zadanie. Czy będą to plakaty, ulotki, posty w mediach społecznościowych itp.)



## GRUPA DOCELOWA

(postaraj się scharakteryzować odbiorców/uczestników Twojego projektu: Do kogo skierowany jest ten projekt? Dlaczego akurat do tych osób? Przewidywana liczba odbiorców/uczestników? Na ile i w jaki sposób projekt zaktywizuje i zintegruje społeczność lokalną?)

## OCZEKIWANE REZULTATY

(co powstanie w ramach Twojego projektu:

- wartości materialne (np. publikacja, wystawa, spotkanie)
- wartości niematerialne (np. podniesienie stanu świadomości nt. bogactwa lokalnej kultury?)

# KOSZTORYS PROJEKTU I RAMY CZASOWE

(spróbuj wypisać w punktach, na co będą potrzebne pieniądze – postaraj się podać mniej więcej wysokość wydatków i napisz kiedy chcesz zrealizować inicjatywę)

## INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Dom Kultury w Powidzu:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Dom Kultury w Powidzu z siedzibą w Powidzu przy ul. Park Powstańców Wielkopolskich 25.
2. Dom Kultury w Powidzu wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: [dkpowidz@wp.pl](mailto:dkpowidz@wp.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane dla celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Dom Kultury w Powidzu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w zakresie w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne – na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów prawa, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres ustalony na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wycofania każdej wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych dokonanego przed jej wycofaniem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych podanych dobrowolnie, i jest Pani zobowiązana/Pan zobowiązany do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych, z wyjątkiem danych osobowych podanych dobrowolnie, jest brak możliwości udziału w konkursie **Masz pomysły? Bądź częścią kulturalnego Powidza**, realizowanym przez Dom Kultury w Powidzu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji procesu wyboru inicjatyw. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i wizerunku a także realizację dokumentacji fotograficznej i filmowej w celu promocji na stronie internetowej oraz Facebooku Domu Kultury w Powidzu i jego partnerów.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem konkursu: **Masz pomysły? Bądź częścią kulturalnego Powidza**, a także informacją dla Wnioskodawcy i akceptuję ich zapisy.

.....  
Podpis wnioskodawcy

## UWAGA!

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w terminie 5-12 czerwca osobiście do Domu Kultury w Powidzu (ul. Park Powstańców Wielkopolskich 25, 62-430 Powidz).

Jeżeli masz kłopot z wypełnieniem wniosku,  
nie wiesz, co wpisać lub jak – skontaktuj się z nami!

Chętnie pomożemy Ci w tym.

Do zobaczenia i powodzenia!

